中小企業融資服務平台 114年度教育訓練講習會

經濟部中小及新創企業署 聯徵中心



www.jcic.org.tw

# 壹、中小企業融資服務平台查調作業說明

一、平台介紹說明

- 二、授權書填報及傳真作業說明
- 三、融資圈稅務資料查調
- 四、可儲存之批次查調資料
- 五、其他補充說明





#### (一)中小企業融資服務平台簡介

為協助中小企業順利取得銀行融資,經濟部中小及新創企業署與銀行公會及 本中心共同建置中小企業融資服務平台,由本中心作為查調介接管道,提供 更透明之企業營運資訊予銀行作為貸款評估之參考,以提升銀行對中小企業 放款之意願。

#### (二)專案核備說明

- 本案經財政部100年2月25日、中小企業發展基金管理委員會100年3月9日、金融監督管理委員會101年8月10日及102年7月1日核備通過在案, 並於102年11月1日起開放參與平台之會員機構透過聯徵中心連線查詢使用。
- 中企署推動之相關精進措施:增加企業欠稅資料細項、企業負責人查詢項目;融資圈資料申請後得儲存;授權書電子檔傳輸及電子授權108年8月 31日起正式上線;新增企業負責人所得資訊等措施於111年9月29日起正式上線;新計費制度112年7月起正式上線。





(三)最新精進措施:資料查詢區間及內容擴增

- T94企業勞保投保資料提供資料區間由最近一期→一年
  - 自113/6/20起開始回傳最近一年資料
- T93企業用電及欠費記錄、T95用水資料企業用水及繳費紀錄資訊,於每期
   用電/用水資訊增加碳排係數及碳排量資訊
  - 自113/6/20起開始回傳碳排係數及碳排量資訊
- 會員機構於取得出租人授權後,得查詢企業承租廠房用水用電資料
  - 自113/11/25起開放查詢企業承租廠房水電資料







### (四)中小企業融資服務平台查調資料項目

1. 融資圈稅務資料列印、PDF檔 / 回傳原始資料(總行申請)

代號	資料項目	授權書使用方式	查詢方式
T10	營業登記資料及非營業登記資料		
T11	企業欠稅資料		
T12	合夥人登記資料		
T13	營業稅申報書資料		
T14	營業稅查定課徵稅額繳款書	1.單張授權書所勾選之	
T15	營利事業所得稅申報書資料	項目,各項目於授權期 開中 <b>供可本的</b> 。20	晶片卡 / 讀
T16	執行業務所得結算資料	间内 <mark>僵可宣詞一次</mark> 。 	下
T17	企業房屋稅財產資料	2.查詢企業負責人資料	專屬網路連
T18	企業地價稅財產資料	│(T21-T24)之條件: □ ■ ■ # ● ■ ↓ ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !	<b>線 (VPN)</b> ·
T19	營業稅進銷項憑證加值資料	1 <u>滞兵備員員入役催音+</u> 過去1年內曾有查調該	登八本中心 發查介面
T20	企業牌照稅財產資料	<u>企業紀錄</u>	
T21	企業負責人房屋稅財產資料		
T22	企業負責人地價稅財產資料		
T23	企業負責人牌照稅財產資料		
T24	企業負責人前一年度所得清單資料		

### (四)中小企業融資服務平台查調資料項目

2. 可儲存之批次查調資料(回傳原始資料)

代號	資料項目	授權書使用方式	查詢方式
T91	50項財務比率	單張授權書於授權期間 內 <mark>僅可查詢一次</mark> 。	
T92	發票驗證		
Т93	企業用電及欠費資記錄		由總行資訊單 位開發介面供
Т94	企業勞保投保資料 <ul> <li>投保等級員工分布及加退保異動 資料</li> <li>保險費逾期未繳列管資料</li> </ul>	單張授權書於授權期間 內 <mark>可多次查詢</mark> (後續查詢 同一戶時,不需再重傳 授權書)。	所屬軍位輸入 發查,透過加 密檔案傳輸, 進行批次查詢。
Т95	企業用水及繳費紀錄資訊 <ul> <li>最近24個月(12或24期)實際用水</li> <li>度數</li> <li>最近12期繳水費日期</li> </ul>		
SE 3	THE PARTY AND		間499日131百十儿





(四)中小企業融資服務平台查調資料項目 4.查調方式流程圖-非融資圈批次查詢



# 二、授權書填報及傳真作業說明

### (一)依據辦法

- 「經濟部中小及新創企業署中小企業融資服務平台介接公務及非公務機關 電子資料使用管理規範」
- 「財團法人金融聯合徵信中心及其會員透過中小企業融資服務平台介接公 務機關電子資料使用管理辦法」

#### (二)授權書傳真時機及方式

- 1. 查調平台各項資料前·
- 2. 傳真至02-2381-0619(代表號),本中心人員處理作業約一個工作小時,之 後可自行登入系統"授權同意書檢視"選項檢視確認後,再進行發查。
- 3. 傳真一個工作小時後,若"授權同意書檢視"查無授權書,或欲查詢可儲 存批次資料(T91-T95)者,請再與本中心電話確認02-2316-3352。





### 二、授權書填報及傳真作業說明

#### (四)授權書填報說明

- 1. 授權書填報說明:<u>企業 負責人</u>
- 授權書之Key值為:總分行代號+企業統編(企業授權書)/負責人身份證號(負責 人授權書)+授權項目+授權期間+簽署日期。Key值相同,視為同一張授權 書,不重複進檔。
- *3. <u>!特別注意!</u> 請使田聮微山心它纲之最新版太授權*

#### <u>請使用聯徵中心官網之最新版本授權書,勿自行網路搜尋使用其他機構版本授權書</u> <u>(依中企署規定將退件處理)</u>

#### (五)注意事項

- 1.授權書請務必填報實際發查單位之7碼總分行代號(機構代碼)。
- 2.查詢<u>用水、用電及勞保資料</u>時,除勾選項目,務必填寫授權書上水號/電號/勞保 證號欄位(發查時將檢核)。
- 3.簽章欄中必須勾選"我已詳閱「中小企業融資服務平台蒐集個人資料告知事項暨 個人資料提供同意書」。"
- **4.**以**電腦繕**打方式,簽章勿模糊並避免重疊或遮掩光學辨視欄位。若需手寫時,務 必填在空格內且字跡工整。

金融聯合徵信中心

- 5.授權書可多次查詢之項目,後續再查詢時,不必再重傳原授權書。
- 6.傳真機可將本中心傳真號碼設為固定常用號碼,避免誤傳。 **經濟部中小及新創企業署**

### 二、授權書填報及傳真作業說明

#### (六)授權書常見問題

1. 欄位填報不全或不一致:

- ▶ "此致\_\_\_\_銀行" ,缺漏未填。
- ▶ 授權起迄期間、授權書簽署日期空格必須填滿,例:1月5日,在□□月□□日中填 01 05。簽署日期不能為未來日期。
- ▶ 前後戶名不一致。例:前面立書人填"台積電公司",後面公司/行號名稱填報 "台灣積體電路股份有限公司"。
- ▶ 勾選B-4~B-6用水/用電/勞保資料時,未填寫水號/電號/勞保證號欄位

➢ 勞保證號填寫欄位與發查送出之證號資訊不一致

- 2. 授權書PDF版本
  - ▶ 請更新Adobe至少8版本以上。
  - ▶ 請至本中心網站下載使用最新授權書PDF版本,勿轉換成Word檔或修改授權書 文字內容。





### (一) 查詢目的

授信準則第31條:有關授信覆審追蹤(二)配合交易行為之週轉資金貸款應追蹤 查核其交易行為是否實在。(三)對約定分期償還之企業授信,應隨時查核其產 銷情形及獲利能力。

#### (二)資料來源

由本中心透過經濟部中小及新創企業署中小企業融資服務平台介接財政部財政 資訊中心之資料儲存 / 列印,**非本中心資料庫即時查詢**。

#### (三)效益

1. 提供無財簽報告之中小企業較及時的每月營業額資訊(ex.401表)。

2. 提供企業營所稅資料, 了解企業年度財務狀況及獲利能力。

3. 了解企業有無欠稅情況,並有房屋稅及地價稅稅藉資料。

4. 營業稅進銷項憑證加值資料,了解企業進銷項對象(BAN後4碼)。

經濟部中小及新創企業署



	三、融資圈	稅務資料查調
(四)	資料種類及資料	期間
代號	項目名稱	資料揭露期間
T10	營業稅籍登記資料	最新狀況及最近 <b>3年</b> 變更歷史資料,以查調當日向前推算3年
T11	欠稅資料	所有企業超過限繳期限之欠稅彙總資料
T12	合夥人登記資料	最新登記資料
T13	營業稅申報書資料	最近 <b>3年</b> 資料(查調年月前1個月為準·往前36個月之申報資料)
T14	營業稅查定課徵稅額繳 款書」	最近 <b>1年</b> 資料(查調年月前1個月為準·往前12個月之申報資料)
T15	營利事業所得稅申報書 資料	最近 <b>5年</b> 申報資料(10月1日(含)後查調資料年度為前1年至前五年;10月1 日前查調資料年度為前2年至前6年)
T16	執行業務所得結算資料	最近 <b>5年</b> 申報資料(10月1日(含)後查調資料年度為前1年至前5年;10月1 日前查調資料年度為前2年至前6年)
T17	企業房屋稅財產資料	企業登記有稅籍之房屋座落、稅籍編號、面積、持分率、現值
T18	企業地價稅財產資料	企業登記有稅籍之土地標示、土地地段、面積、持分率、現值
T19	營業稅進銷項憑證加值 資料 <mark>(註)</mark>	最近 <b>1年</b> 資料;奇數月16日更新至前第二期資料(例5/16更新至1、2月份 期資料) <mark>注意:若有勾選此項,則該戶查調資料將隔天回覆</mark>
註:	T19因稅務機關雙數月下	旬進行資料進檔,T19該時段對外暫停提供查驗(無資料回覆)。

		三、融資圈稅務	資料查調
	(四)	資料種類及資料期間	
	代號	項目名稱	資料揭露期間
	T20	企業牌照稅財產資料	企業登記有稅籍之車牌號碼、稅籍編號及車輛廠牌資料
	T21	企業負責人房屋稅財產資料	負責人登記有稅籍之房屋座落、稅籍編號、面積、持分率 現值資料
	T22	企業負責人地價稅財產資料	負責人登記有稅籍之土地標示、土地地段、面積、持分率 現值資料
	T23	企業負責人牌照稅財產資料	負責人登記有稅籍之車牌號碼、稅籍編號及車輛廠牌資料
	T24	企業負責人前一年度所得清單資料	負責人前一年度申報之所得清單資料(10月1日(含)後查調 資料年度為前1年;10月1日前查調資料年度為前2年)
1			







<ul> <li>二、融資圈祝務資</li> <li>(五)查調步驟說明</li> </ul>	料查調
4. 輸入使用者帳號,密碼。	登入前請留意畫面右方公告訊 息(系統若有異常狀況或特定資 料項目暫停發查均會公告於此)
▲銀登入 使用者感號: 使用者密碼: 又入	品新装置: 公告時間 公告時間 公告訴題 110-03-18 新振品片卡条把即將上標,請合單位協助進行到試。
<ul> <li>注意單項:</li> <li>初次使用本系統請下數<u>C01_員片水安控燈號</u>,下戰完成後請爾爾豪麗器並以系統實理員的感覺進行安 號。</li> <li>二、安控穩式安裝說明及環境設定(調整團)</li> <li>二、返回JCIC晶片卡圖將系統辦頁(講監團)</li> </ul>	若密碼輸錯 <b>3</b> 次,會鎖 帳號,需洽本中心02- 2316-3320人員解鎖。
● 經濟部中小及新創企業署	金融聯合徵信中心



4. 進入	入系統說明:各項『查詢相關作業』選項之說明。
● 经济好中小及新部会;	★★ ●      ★★ ●
功能	<b>本</b> 規範則
系統說明 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	本系統世象問題資產之會員填進行相關的資料產用,請直接點撥左例之撥單進行作業。
报皇冀和行祭 诗碑記發直诸單	<b>未</b> 病功能
直詞成功遺單	影漫發賣家莊作業,輸入公司許通關公司將名也且公理設備输力項目。推行發資動性,發佈動性產生的用自會告知是百發商标功。我發表成功則爆奮力指權因實實處积已使用,必慎至該指導發表演算中將許確認。
可重直清草 绥極回弯囊桥湖	
	動還行確認我宣傳# · 目前之直過17.無物形成方動17 · 因此就並及以這無方動位了確認不是 · 有律品感觉相似从21点开目進入直接成从23.算不好效中 ·
1 9985M096	動變置詞放动演算。短續設備的氣好可以從此演奏重響重詞的結果,一位重調成功七大內可以重領宣會,超進七大後百數回手演奏移來結果,
i: 黃XX	
2登人诗簡:	> 對攝探機局賣賣時提,接切機會至本中人的提擇費是否已成人本中人的條和重,本個單層的影响小可能通士可以將許發表對你。
2023/08/18 17:52:53	
2024/03/21 17:00 45	●四篇中世纪的时代,按4-90年前前面。
【待録直往散:0	兼統設定
8視結栗件數: 0	點課發更品片水完選。可以做上更改晶片水密碼。由於系統病法記錄密碼。講更改後單認該密碼以避免論水情況發生。
	點類學學使用者深語,可以成十單改使用者深語。請單改論定記錄學編《標句錄中。
	設備設備金額制備設 Caccion 研究和機構的。没有新任用の演算分析)。
	使用考验剂
	解于恶人或圣经的得田贵望班,内廷下次帝人随期等望班,10.卫道曾法教商任教师可协调结果任教。

5. 檢視已傳送並<u>可發查且尚未發查</u>之各張授權書清單(依授權書中所填之7 碼機構代碼分類歸戶)。點選重新整理可更新授權書清單。

3.纸印版	经推回直書检视例表					•
<ul> <li>系統說明</li> <li>一 鼓虛資料作業</li> <li>一 待確認验查清單</li> <li>查說成功清單</li> <li>- 亚憲志未單</li> <li></li></ul>	的可查該項目列表: 企業負責人地值得對虛演將 业素負責人原題用則有產資料 业業負責人參加用有產資料 企業負責人參加可能產或料 企業負責人的一年而所還该	5				
1. 文權可是書做視	1135	10101013	123	A228889395	企業	111/05/04 14:50
使用者資訊	詳細內容					
轄航: 9985M096 岩橋: TE5T	授權務約日期: 105/02/19 授權結束日期: 112/12/04					
上次登入時間: 2022/08/05 16:36:32 本次登入時間: 2022/08/09 15 14:55	战可查該項目對表: 管無登記這样 營無視處正譯還信定資料 執行來防用原語素這样		Ţ.			已成功送出到
傳真待發畫件數: 4 可怕視結果件數: 4	已查錄項目列表: 企業完成資料 会称人会於資料 常常現中经書資料 分析素素所得的小時書資料	•	可確認目前 及可查詢之	可使用之授 項目列表	權書	查之授權書, 重複傳送之非
	2日本第6日代出版會員計 管實現建築環境設計僅這時 企業準備計僅這時 企業準備計僅這時					權書不會顯示
	69999	10101013	test	A228869395	企業貧貴人	111/07/10 11:12
	詳細的評					
	總計:4筆					





1194.0 m						
的能	選擇投催同意書					
發查資料作業 待確認發查濟庫 查詢成功清單	<ol> <li>2. 因資料庫會變動</li> <li>3. 請確認同意書詳</li> </ol>	# 之要的莫希爾大貝爾羅·大川 · 可點擊左側的發查資料作業。 維內容中的「尚可查詢項目」	9%時间後曾建設建成15%時候 總項,以獲得最新資料內容。 。並勾應一張同意書後點擊「下-	一步」。		
可重查清單	同意書流水號	公司統編	公司戶名	企業負責人ID	同意書類別	同意書處理時間
授權同意書發視	1128	10101013	123	A228869395	企業	108/05/04 14:50
	1 詳細内容					
HEREN CORSMON	1199	21902384	丙丙丙丙		企業	108/01/01 10:59
E : TEST	詳細內容					
	9999	10101013	test	A228869395	企業負責人	105/03/10 11:12
次登入時間:	詳細內容					
2022/08/02 11:43:57	應計:3筆					
次量人時間:			ſ			
2022/08/03 11:40:50				下一步		
真待發責件數: 3						





※授權書勾選之各資料項目於授權期間內「僅可查詢一次」,但「各項目 可分開發查」



世際法人全部等合意同中心 所提所内口 Copyright 2022 Joint Credit Information Center, All Rights Reserved.

SE 1910 111 1 101 101 11 1 1 11



• E :	、融資圈稅務資料	查調
6. 跳轉 畫面	進入發查資料作業 - <b>勾選「</b> →勾選本次查調之資料項目	<b>我已閱讀」→</b> 進入 <b>發查項目勾選</b>
<ul> <li>糸統説明</li> <li>● 糸統説明</li> <li>● 殺査資料作業</li> <li>● 持確認發直清單</li> <li>● 査詢成功清單</li> <li>● 可重査清單</li> <li>● 授權同意書檢視</li> </ul>	<ul> <li>明 4. 塑利事業所得稅申報書資料某權位值顯示無資料或空付</li> <li>5. 酸資壓查詢為非同步,查詢時間會較久(財政部財政資</li> <li>6. 融資圈查詢如果後端系統異常,而顯示需重新發查時</li> <li>7. 勞保局之查詢現行為人工作業,查詢時間會較久,</li> <li>8. 工業局、商業司及台電資料是取得一次授權書即可再非</li> </ul>	時,銀行如有疑慮應還向借款人查詢。 用中心查詢至少會有1至2小時以上之時開差),請銀行與行詳估作業時間。 不需授權書。 Z查詢。
使用含資訊 < <a>     fequence</a> fequence     fequence     fequence     fequence     fequence     fequence	發查資料 請於下列中勾選所需查詢之項目,發查之後不可更改,只能針對 公司統編 10101013	公司統編會自動帶入所選取查詢之授權
上次登入時間: 2022/08/02 11:43:57 本次登入時間: 2022/08/03 11:40:50	公司戶名 123 (相批為空信,請勾股需要之信日) □ 近三年「醫業登記資料」 説明	書資訊,無須手動輸入;中文戶名預設帶入,可手動修改
慶寬待發賣件數: 3 可檢視結果件數: 0	□ 最新「合夥人登記資料」 記聞 □ 最近三年「營業税申報書資料」 記問 □ 最近一年「營業税查定課做核定資料」 記問	111年度 111年度 111年度
	□ 截至目前「企業帰屋税財產資料」 <u>設</u> 問 □ 截至目前「企業地賃税財產資料」 <u>設</u> 問	111年度 111年度

12 經濟部下小又所創企業有



### 7. 按下「確定送出」→畫面顯示查詢成功訊息後發查完成發查

<b>.</b> 鹿功龍	□ 重宜一年「農業程度定認留積定資料」 説明		110年3世
》系统说明	□ 截至自前「企業局屋税財產資料」 設置		110年度
型查資料作業	□截至目前「企業地價稅財產資料」 説明		110年度
◎ 待確認發壺清單	□ 最近一年「筆銷項憑證」、記班」(註:勾握本項者)	<b>亚查戶資料將隔天回覆)</b>	110年度
Ⅲ 查施成功清單	□ 109年皮景利事業所得税申報書資料 設開		109年度
可重查清單	108年度營利事業所得稅申報書資料		
◎ 授權同意書檢視	□ 107年度營利事業所得稅中程書資料	特别注意:依據財政部	規定,
	□106年度營利準業所得稅申報農資料	时 次 图 夕 次 则 石 日 为 口	化以木
用者資訊	105年宣營刑事業所得稅申經書資料	融貝圈合貝秆項日均六	<b></b> 昭贺 <b> </b>
板號: 998SM068	□ 109年度執行業務所得結 <b>算資料</b> <u>此</u> 归	一次→同樣項目若已發	查過則
名稱: TEST	□ 108年度執行業務所得結算資料		
上次登入桥間:	□107年度執行業務所得結算資料	<b>杰公主夜之门</b> 极重	
2021/09/09 14:28:11	□ 106年進執行業務所得結解實料		106年度
本次登人時間:	□ 105年度執行業務所得結算資料		105年度
2021/11/12 13:57:05	□企業構成和財産資料 <u>説明</u>		110年度
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	□ 企業負責人気座税財産資料 説明		110年度
a	□ 企業負責人地債税財産資料 設開		110年度
The sense of the second s	□企業負責人傳頻稅財產資料 説明		110年度





8. 比對授權書內容:檢核比對授權書之統編、是否已發查、授權期間是否符 合,及查調企業負責人資料者是否有一年內查調該企業之紀錄。若未吻

合,則出現警示訊息,無法送出查詢。

系統功能	發查結果
● 系統說明	公司統編 10101013
■ 發查資料作業	公司戶名 慧慧股份有限公司
<ul> <li>■ 待確認發查清單</li> <li>■ 查詢成功清單</li> </ul>	(17402)兴士收取列个举回亲隶庙宾姿料、诗志委论场。
■ 可重查清單 ■ 授權同意書檢視	(D102)向木收取到止未问思音傳具真科, 請來電后詞。 返回
	録齋結果 公司統編 10101013 シン 立 ・ リー 7日
	公司戶名 幕幕股份有限公司 (土 息・山 切) (土 し・山 切)
	已成功送出查詢作業, 講至符確認發查薄單中檢視相關資料, 查 詢 作 業 …" 的 訊 息 , 發 查 作業才完成。
俞 經濟·	印中小及新创企業署 全融聯合徵信中



引動主人会語報告報目中心 形理性利益 Copyright 2022 Joint Credit Information Center, All Pagins Reserved









	and the second sec		dhandar 112 da al 1 - 1 - X ana		
重調成約調車	查施流水赋	公司統備	公司戶名	同意識類別	發查時間
可量型清単	502	10101013	123	企業	111/08/03 11:45
拉權同意書後祖	詳細內容		11.71635		
者支訊	已完成之查购項目列表	F :			
t : 998SM096	班三年「曾来登記演	(料)			
E : TEST	最近一年「農業税造	定課間積定資料」 聖上理	送细内灾可检理	木次發杏已完成及	出去回君之咨料百
	100年世報日常課題			<b>华</b> 八夜 亘 <sup>1</sup> <i>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</i>	四个日夜~只小汉
	100-14-08, 89, 13 399 (89,711)	14 161 40 31 1.1			
<b>灾登人時間</b> :	企業車輪討農資料	12.41.40.91.43			
文登人時間: 2022/08/03 11:40:50	全策車輪討畫資料				
交登人時間: 2022/08/03 11:40:50 次登人時間:	2 案車編計產資料 未完成之畫飾項目列表				
次登人時間: 2022/08/03 11:40:50 次登人時間: 2022/08/03 11:44:37	2 案車編計畫資料 未完成之畫錄項目列表		100000-0-0		
文登人時間: 2022/08/03 11:40:50 次登人時間: 2022/08/03 11:44:37		E : wMDAxODJfMTExMDgwM18wNT	M4NDRfNDgxNg==		
交登人時間: 2022/08/03 11:40:50 交受人時間: 2022/08/03 11:44:37 西待發查件數: 3	<ul> <li>ApplicationId: MTA 企業回意書流水號:1</li> </ul>	E: wMDAxODJfMTExMDgwM18wNT 128	M4NDRfNDgxNg==		
文登人時間: 2022/08/03 11:40:50 文登入時間: 2022/08/03 11:44:37 夏待發查件數: 3 檢視結果件數: 1	<ul> <li>         ()         ()         ()</li></ul>	E : wMDAxOD.HMTExMDgwM18wNT 128	M4NDRfNDgxNg==		

計算法人生發展的自然性中心 短期所用O Copyright 2022 Junit Credit Information Center All Highs Reserved.







#### 14. 下載PDF檔後,可瀏覽資料結果 (本項資料由融資平台之列印伺服器產生,提供儲存PDF檔案,資料自<u>發</u> 查之日起保存7天後即下線)

19 經濟部中小及新創企業署 - 「中小企業融資服務平台」融資圈資料列印系統

營利事業名稱: 測試股份有限公司

企業查詢結果報表

【企業報表清單】

0	營業稅籍登記資料	÷ 2	執行業務所得結算資料(111年)
0	欠稅資料	0	執行業務所得結算資料(110年)
0	合夥人登記資料	0	執行要政府的
0	營業稅申報書資料	0	執行業務所得結算資料(108年)
0	營業稅查定課徵核定資料	0	執行業務所得結算資料(107年)
89	營所稅申報書資料(111年)	0	企業房屋稅財產資料
0	營所稅申報書資料(110年)	0	企業地價稅財產資料
0	營所稅申報書資料(109年)	0	前20大交易對象進銷項憑證
0	營所稅申報書資料(108年)	0	企業車輛牌照稅財產資料
0	營所稅申報書資料(107年)		
- 400 左	1-墨錦本	285	50 C

- 派 勾透残首

X:有勾選發查,但發查失敗,請重新發查或致電洽詢

\*\*提醒:|本報表為企業查詢結果報表,請另行列印負責人查詢結果報表]

經濟部中小及新創企業署



若PDF首頁清單有項 目為X,則為發查失 敗,請至"<u>可重查清</u> 單"重新送出查詢。

15. 若檢視回覆資料結果失敗或勾選項目部分成功(例如:勾選10項,僅回覆7 項),需在期限內(自發查日起7天內),在『查詢相關作業』中點選「可重 查清單」,再點選重新發查,之後同樣再到「待確認發查清單」中檢視資 料回覆狀態,以下程序同。

<ul> <li>条統說明</li> <li>發賣資料作業</li> <li>待確認發查清單</li> <li>查詢成功満單</li> <li>可重查清單</li> </ul>	<ol> <li>若查與之結果為勾還項目中( 臺濟單中發視結果。重新發)</li> <li>本清單可發描的時間為發盘)</li> <li>因實和庫會優藝,可點擊左(</li> </ol>	的部分成功,則可以在檢視期限內再行發置 查後該肇業件將費自本清單中移除。 成功後把算七天。認過七天後將累件自本清 則的可重查清單處項,以獲得最新資料內容	<ul> <li>以避免因為遺論系統之因素所導致的直許項目</li> <li>第中核論。</li> <li>。</li> </ul>	不足的結果,如果進行重新發直動作成功,講至持確認發
■ 授權同意書檢視	重調流水號	公司統編	公司戶名	發生時間
a water and the second	447	10101013	慧慧股份有限公司	110/11/19 11:49
2州省東訊	11 詳續內容			
報號: 998SM068	<b>總計:1筆</b>			
2021/11/12 13:57:05 本次登人時間: 2021/11/19 11:45:38 傳真時發查件數: 1	~			注意:請於發查之日 起7天(日曆天)內完成 重查或列印資料。
可檢視結果件數:1				
經濟部	中小反新常	1企業署	(	金融聯合徵信



(六)常見問題

◆發查作業相關:

Q1.項目漏勾是否可再第二次補查?

- A:授權書勾選之各資料項目於授權期間內「僅可查詢一次」,但「各項目可分開發 查」;授權書有勾選但發查漏勾項目者,可於授權期間內於系統進行漏勾項目查詢。
   Q2.發查後十天後無資料可列印。
- A:第一次發查成功後(起算時間),請務必於7天內(日曆天)完成資料列印或儲存(包括失敗 重查)。後端異常時請於"可重查清單"儘速送出重查(※失敗重查不會重新起算時間)

Q3. 查調資料已過數小時仍未回覆。

A:勾選T19「營業稅進銷項憑證加值資料」(財政資訊中心夜間處理本項資料,隔日才回 覆所有發查資料);或系統異常未能及時回覆(請至"可重查清單"檢視)。

Q4.用不同晶片卡登入,找不到原本發查的資料。

A:使用晶片卡登入發查,後續列印資料時必須使用同一張晶片卡登入方可列印。

Q5. 找不到已傳送之授權書。

A:可能原因:1.授權書上填寫之七碼分行代號與實際發查之分行代號不符;

2.同一張授權書重複傳送(一張授權書只能傳送一次,重複者自動剔退)

T'A

#### Q6:找不到水、電、勞保資料查詢選項

A:水、電、勞保資料(授權書B4-B6)為非融資圈查詢,應由行庫自建介面進行查詢

三、融資圈稅務資料查調
 (六)常見問題-2
 ◆ 晶片卡設備相關:
 Q1.申請晶片卡設備需費用嗎?
 A:免費提供,填具「專屬網路信用資訊系統安裝申請書」向本中心申請。
 Q2.因職務異動,更換晶片卡使用人或使用者密碼。
 A:填具「專屬網路信用資訊晶片卡使用人員異動申請書」寄予本中心登錄新使用者即可,若同時更換使用者密碼者,本中心另將新密碼函則寄予申請單位主管。晶片卡密碼可於系統上自行更改。
 Q3.使用者密碼/晶片卡密碼遭鎖。

A: 使用者密碼輸入錯誤 3 次,電洽本中心卡務組(02-2316-3320)解鎖。晶片卡密碼 連續輸入錯 誤第 6 次即鎖卡,須填具「專屬網路信用資訊晶片卡異動申請書」,併同遭鎖卡之晶片卡交 付本中心辦理解鎖。

Q4.設備不再使用欲退還。

A:填具「專屬網路信用資訊晶片卡退還申請書」,併同晶片卡交付本中心。

Q5.設備遺失如何處理。

A:應先具函本中心申請掛失並賠償成本費用(晶片卡:\$200),如欲補發,請另於函中註明。





#### (六)融資圈查調其他注意事項

1.毋需勾選本中心產品之查詢理由機制。

2. 對平台之查詢記錄**不列入**報送資料之密合度。

3.查詢記錄將納入Z51及納入W01之中。(僅納入<u>首次發查,重查不納入)</u>

使用者帳	尧: 888NT	1001 所屬5	單位:888	88888 萬國銀谷	f三重分行⊷	1 1 77 1		0.	
查詢對象:	8888888	萬國銀行三重	分行⊷					+-	
查詢項目 ↓ ↓	: <b>Z51</b> ⊷ 代號: 888	中小企:	業融資	龍服務平台裏	專案發查紀錄資訊	氏(含期間者	Ƴ詢)∘	4) D	
紀錄中121 紀錄日期: 指定壹查 指定受查! 資料排序7	102/11 頁目: 未持 壹: 未指领 方式: 日	/16~102/11/19。 旨定+ <sup>,</sup> 官+ <sup>,</sup> 期/ 統編+ <sup>,</sup>	J						
記録早日11 記録日期: 指定壹查 指定受查 指定受查 資料排序7 。 。 。 發查日期	102/11 頁目: 未打 貢: 未指数 方式: 日 時間	/16~102/11/19。 皆定。 官。 期/ 統編。 使用人員代號	項目	查詢對	象	發票號碼/次號	/電影/證影	Ås-1	
*C録年101 紀録日期: 指定室酒! 指定愛酒! 資料排序7 。 。	102/11 頁目:未持 意:未指数 方式:日 時間 09:44	/16~102/11/19。 皆定 <sup>。</sup> 期/ 統編。 使用人員代號 	項目 T10	查詢對 10000013	象 甲〇股份有限公司	發票號碼/ <u>太</u> 號 N/A	/電影/電動	ي م جا	
*C##平位1 紀錄日期: 指定查詢丁 指定愛查」 資料排序7 。 。 發查日期 102/11/16 102/11/16	102/11 頁目:未持 5:未指数 5式:日 時間 09:44 10:04	/16~102/11/19。 皆定·· 期/ 統編·· 使用人員代號 888WS001 888WS001	項目 T10 T12	查詢對 10000013 20000026	象 甲○股份有限公司 乙○股份有限公司	發票號碼/水號 N/A N/A	;/電助影/證助務	ليۇ ب	
*C録単位T 紀録日期: 指定壹詢丁 指定受壹」 資料排序7 ↓ ↓ 数查日期 102/11/16 102/11/19 102/11/19	102/11 頁目:未持 意:未指数 方式:日 時間 09:44 10:04 10:25 10:26	/16~102/11/19。 皆定·· 夏·· 期/ 統編·· & \$88WS001 \$88WS001 N/A N/A	項目 T10 T12 T92 T92	查詢對 10000013 20000026 30000039	象 甲○股份有限公司 乙○股份有限公司 丙○股份有限公司 丙○股份有限公司	發票號碼/水號 N/A N/A FA12C DC122	/電號/證號	ليۇ ب	

(七)請留意查調相關規定

年度查核常見缺失:

• 未指定專人抽核或依規定查詢列印Z51

→分行應於查調隔日查詢列印Z51中小企業融資服務平台專案發查紀錄資訊

→依本中心「管理辦法」規定,應指定專人每周抽核上開紀錄。

• 查詢晶片卡保管人員移交漏未填寫於登記簿或未指定專人

→晶片卡應指定專人保管;保管人異動時應於登記簿登記

#### • 查詢人員異動或業務需要時未申請更換查詢密碼或通知人員異動

→晶片卡查詢人員異動時,須填具「專屬網路信用資訊晶片卡使用人員異動申請書」 寄予本中心登錄新使用者,若同時更換使用者密碼者,本中心另將新密碼函則寄予申 請單位主管。



### (一) T91「50項財務比率」

#### 1.查詢目的

透過企業申報「營利事業所得稅申報書資料」(註)所加值運算之50項財務比率,以 評估授信戶之還款能力及還款財源,並協助企業在其經常營業活動中,取得維持商 品及勞務之流程運轉所需之週轉資金。另配合授信準則第31條有關覆審追蹤(三)對 約定分期償還之企業授信,應隨時查核其產銷情形及獲利能力。

#### 2.資料來源

由本中心透過中小企業融資服務平台介接查調財政部財政資訊中心之資料(檔案可存取),非本中心資料庫即時查詢。

註:執行業務所得結算資料無50項財務比率





(一) T91「50項財務比率」

#### 3. 查詢方式

- 1) 傳真授權書→經過一個工作小時後再進銀行內部系統進行發查
- 2) 輸入企業8碼統一編號 ※無境外公司之虛擬統編
- 3) 輸入資料年度(最近4個年度由系統自動運算擷取)。
- 4) 輸入查調公司戶名。

#### 4. 查調資料年限

- 1) 提供最近4年企業申報營業所得稅資料所換算之50項財務比率。
- 2) 資料查調期限:10月1日(含)以後所查調資料期間為前一年至前四年之資料。10 月1日前所查調資料期間為前二年至前五年之資料。





### (一) T91「50項財務比率」

5. 50項比率名稱及公式

比率名稱	公式	比率名稱	公式
1 流動比率	流動資產÷流動負債	10 賺得利息倍數	EBIT÷利息支出
2 速動比率	(流動資產 - 存貨金額) ÷ 流動負 債	11 現金涵蓋比率	(EBIT + 折舊) ÷ 利息支出
3 淨值比率	淨值總額÷資產總額	12存貨周轉率	營業成本÷存貨金額
4 固定比率	固定資產金額合計 ÷ 淨值總額	13 存貨週轉天數	365天÷存貨周轉率
5 固定長期適合率	(固定資產金額合計 + 長期投資) ÷ (淨值總額 + 長期負債)	14 應收帳款週轉率	營業收入淨額÷應收帳款
6 負債比率	負債總額÷資產總額	15 應付款項週轉率(次)	營業成本÷(應付票據+應負 帳款)
7 (負債對權益比 (負債淨值比)	負債總額÷淨值總額	16平均收現期間	365天÷應收帳款週轉率
8 付息債務償還年 數(年)	融資負債(付息債務) ÷ 攤銷折舊 前營業利益	17 固定資產周轉率	營業收入淨額 ÷ 固定資產金 額合計
9 權益乘數	資產總額÷淨值總額	18.營運資金週轉率	營業收入淨額÷營運資金
	1小又州"创企菜有		

### (一) T91「50項財務比率」

5.50項比率名稱及公式

	比率名稱	公式		比率名稱	公式
19	收款月數	12 ÷ (營業收入淨額 ÷ 應收 帳款)	27	營業成本率	營業成本 ÷ 營業收入淨額
20	。 售貨月數	12 ÷ (營業成本 ÷ 存貨金額)	28	營業毛利率	
21	總資產周轉率		29		
22	淨值周轉率	營業收入淨額 ÷ 淨值總額	30	利息支出率 (財務費用率)	利息支出 ÷ 營業收入淨額
23	股東權益報酬率	税後淨利 ÷ 淨值總額	31	稅後淨利率	税後淨利 ÷ 營業收入淨額
24	總資產報酬率 (息前)	(稅後淨利 + 利息支出) ÷ 資 產總額	32	稅後損益成長 率	(當年度稅後淨利 - 前年度稅後淨利) ÷ 前年度稅後淨利
25	總資產報酬率	稅後淨利÷資產總額	33	資本成長率	(當年度登記股本 - 前年度登記股本) ÷前年度登記股本
26	財務槓桿度	營業淨利÷(營業淨利-利息 支出)	34	營業毛利成長 率	(營業毛利 - 營業毛利(前一期)) ÷  營業毛利(前一期)





### (一) T91「50項財務比率」

#### 5. 50項比率名稱及公式

	比率名稱	公式		比率名稱	公式
35	營業淨利成長 率	(營業淨利 - 營業淨利(前一期)) ÷  營業淨利(前一期)	43	營業獲利率	帳載全年所得額 ÷ 營業收入淨 額
36	。 總資產成長率	(資產總額 - 資產總額(前一期)) ÷  資產總額(前一期)	44	固定資產獲利率	帳載全年所得額 ÷ 固定資產金 額合計
37	/淨值成長率	(淨值總額 - 淨值總額(前一期)) ÷  淨值總額(前一期)	45	資產總額獲利率	帳載全年所得額 ÷ 資產總額
38	3營收成長率	(營業收入淨額 - 營業收入淨額( 前一期)) ÷  營業收入淨額(前一 期)	46	資本獲利率	帳載全年所得額÷ 實收資本
39	9.借款依存度	(長期借款 + 短期借款) ÷ 淨值總 額	47	淨值獲利率	帳載全年所得額 ÷ 淨值總額
40	)存貨比率	存貨金額÷流動資產	48	短期營授比	短期借款÷營業收入淨額
41	長期資金比率	(淨值總額 + 長期負債) ÷ 固定資產金額合計	49	長期營授比	長期借款÷營業收入淨額
42	2商品周轉率	營業收入淨額÷存貨金額	50	營運缺口倍數	(應收帳款÷營業收入淨額) ÷ (應付帳款÷營業成本)
1					

#### (二) T92 發票驗證

#### 1. 查詢目的:

依據授信準則第31條有關覆審追蹤(二)「配合交易行為之週轉資金貸款應追蹤查核 其交易行為是否實在」,透過平台介接財政資訊中心可提供平台會員機構驗證客戶 所提供發票之真實性、金額之正確性及發票狀態,是否有作廢或折讓退回之狀況, 以控管客戶授信風險,並協助企業在其經常營業活動中,取得維持商品及勞務之流 程運轉所需之週轉資金。

#### 2. 資料來源

由平台會員機構發查欲驗證之發票資料,透過融資平台介接財政部財政資訊中心驗 證比對企業戶所提供之統一發票。財政資訊中心統一於晚上進行資訊作業,資料回 覆時間為隔天早上7點。

注意:因稅務機構於雙數月下半月約2週時間進行發票進檔作業·T92於該時段對外 暫停提供查詢,請留意徵審作業時間。





### (二) T92 發票驗證

#### 3. 查詢輸入方式

- 1) 開立發票營業人統編(無境外公司之虛擬統編)
- 2) 發票號碼
- 3) 發票開立年月
- 4) 本張發票銷售總額(含稅額)

註:若會員已建置欲驗證之發票資料庫,可開發透過內部介面,從已建置之發票資料庫中,選取欲驗 證之發票,可節省重複輸入驗證發票資料之人工作業。

### 4. 查詢資料期間

1) 紙本發票:奇數月5日後可查詢驗證前第二期資料。例:7/5可查詢3/4月發票。

2) 電子發票:依規定企業需在48小時內上傳至電子發票平台,上傳後即可查得。





### (二) T92 發票驗證

#### 5.回覆結果說明

1)統一編號:開立發票營業人統編,即為銀行所輸入欲驗證之統一編號。

2)發票號碼:為銀行所輸入欲驗證之發票號碼。

3)統編與發票號碼符合:驗證比對開立發票營業人統編與發票號碼是否符合,即檢核 該張發票是否屬該營業人所有。比對結果如下:

1)符合Y

#### 2)不符合N(代表發票銷售額含稅額檢核不符)

3) 無資料 X

- 該發票可能被該營業人申報為無效發票
- 該發票不屬於當期該營業人所申購的發票,或該發票不存在。
- 該發票未登打有買受人統一編號。

4)不符合欄位:驗證比對「本張發票銷售額含稅額」與企業所申報該張發票之銷售額
 +稅額合計數是否符合。不符合欄位代號: 'A'。

5) 發票狀態: "0" 為正常; "1" 作廢; "2" 折讓退回。





### (二) T92 發票驗證

#### 6. 其他補充資料

- 1)發票驗證結果並非代表最終結果,企業開立統一發票之銷售額已申報後(包含電子 發票),仍可能發生銷貨退回、進貨退出或折讓之情形。平台會員機構可於授權書 授權期間內進行追蹤驗證。
  - 例如:甲公司於7/15前申報5、6月份期之營業稅/發票明細資料,但於9/15申報 7、8月份期的營業稅時,檢附「銷貨退回、進貨退出折讓證明單」中, 申報5、6月份期之發票有退回及及折讓等情形。
- 2)財政部財政資訊中心106年7月31日資電字第1060002253號函示:統一發票使用 辦法明定電子發票係統一發票之一種,金融機構辦理融資時,不應要求客戶改提 供傳統統一發票,電子發票證明聯真實性之驗證,可利用中小企業融資平台進行 驗證。





四、口	可儲存之批次查論	周資料
補充說明:	T92發票驗證與T01發票副	<b>浊資註記差別</b>
	T92發票驗證	T01發票融資註記(聯徵標準產品)
查詢用途	查核其交易是否實在	提供查詢向賣方企業戶所徵提之發票是 否曾被金融機構報送融資註記及被查詢 記錄,降低同一筆交易重複融資之風險
資料來源	企業向國稅局申報並彙報至財 政部財政資訊中心	會員金融機構報送至本中心
查詢要件 (授信目的)	平台專用授權書	現行查詢聯徵同意書
回覆時間	隔日回覆	即時回覆
資料型式	原始資料raw data	純資料Pure data、報表Plain text
查詢方式	加密檔案傳輸(FTP)	網路晶片卡、加密檔案傳輸(FTP)、 MQ/STS
更時頻率	奇數月5日更新前第二期	會員每日報送·中心每小時更新
≥ 經濟部	中小及新創企業署	金融聯合徵信中心

# 四、可儲存之批次查調資料 (三) T93 企業用電及欠費記錄

#### 1. 查詢目的

提供參與平台會員機構檢視受查企業戶最近24期實際用電狀況,以及最近6期是否有 未繳電費記錄之情形,以控管授信風險。

#### 2. 資料來源

由本中心透過中小企業融資服務平台介接查調台電公司之資料,非本中心資料庫即時 查詢。台電公司資料回覆時間為2小時。

#### 3. 查詢方式

1)傳真企業授權書,並於授權書上填寫欲查詢之電號號碼。

※欲查詢承租廠房資訊則除企業授權書外,需另行徵提<u>出租人(房東)授權書</u>。

- 2) 企業統編(無境外公司之虛擬統編)。
- ※「查調公司統編」必須與該電號之「用戶營利事業統一編號」相符方可回覆資料。若兩者不符,則回覆 "發 查統編與回傳統編不符!"訊息。

3)企業<u>戶名</u>。

4)用戶電號:輸入受查企業所屬之電號。

5)如為查詢承租廠房資訊,需再填寫<u>出租人戶名</u>及出租人統編資訊。

### (三) T93 企業用電及欠費記錄

4.回覆結果說明

欄位名稱	說明
查調公司統編	輸入之查調公司統編
用戶名稱	偶數位改為*。可能為簡稱或不同戶名。
用戶營利事業統 一編號	該電號申請之用戶統編。 <mark>此欄必須與「查調公司統編」一致方可回覆</mark> <u>資料。</u> 若兩者不符,則回覆"發查統編與回傳統編不符!"訊息。
用戶通訊住址	偶數位改為 * 。與用電地址相同時,為空白。
電號	發查時所輸入之電號
用電地址	偶數位改為 *
用電契約種類	第一碼為契約種類;第二碼為用電種類(參照附件代號表)





### (三) T93 企業用電及欠費記錄

### 4. 回覆結果說明

欄位名稱	說明
最近1~24期 用電資料 <u>+每期碳排係數+</u> 每期碳排量 ※碳排相關資訊於 113/6/20起上線	契約用戶或高壓用戶計費週期為每月,其他為二個月為一個 週期。 最近XX期用電資料出現之月份欄位為偶數,即為一般用戶 (二個月為一個週期)。 最近XX期用電資料出現之月份欄位如為連續數字,即為契約 用戶或高壓用戶。
最近1~6期未繳電費記錄	內容為 <b>年月日</b> +欠繳金額(單位:元)
用電資料與其他可儲存之 欄位處理·查詢單位實際	資料皆為原始資料格式(raw data),若各會員機構內部再進行 看到之資料型式可能不同。
> 經濟部中小及新	創企業署 😥 金融聯合徵信中心

1Th



#### (三) T93 企業用電及欠費記錄

附件:電費契約代號表(第一碼一位英數字)

代號	契約種類	開票制度	說明
0	包燈	与地中丘明两乡坊	尼贝尔共和佐卫共立之南欧卫小利四日加收逐
В	包用電力	巴利用尸用 <u></u> 宗系統 	座外公共设施 <b>仅</b> 特定之電短及小型奋具如路短。
1	低壓表燈		
2	高壓表燈		
3	特高壓表燈		低壓表燈:生產性質用電場所之動力,附帶電燈
4	低壓綜合用電	如主句明西乡佐	及小型器具·契約容量未滿100千瓦。
7	普通低壓電力	<sup>一</sup> 版衣刑用耒系統   	高壓表燈:生產或非生產性質用電場所之電燈,
С	低壓需量綜合		小型器具及動力·契約在100千瓦以上。
D	低壓需量電力		
F	低壓表燈時間電價		
6	高壓需量綜合	高壓需量開票系統	
8	特高壓需量綜合		
9	高壓需量電力		
A	特高壓需量電力		

### (三) T93 企業用電及欠費記錄

附件:用電種類代號表(第二碼一位英數字)

	代號	包燈	表燈	綜合用電	電力用電	
	0	公用路燈	公用路燈	-	自來水用	
	1	-	軍眷	-	-	
	2	軍事機關	軍事機關	軍事機關	軍事機關	
	3	-	員工住公司宿舍用	-	-	
	4	-	員工非營業用	-	-	
	5	非營業用	非營業用	非營業用	一般	
	6	-	營業用	營業用	-	
	7	工程用	工程用	工程用	工程用	
	8	事業用	事業用	事業用	事業用	
	9	-	總表用	總表用	-	
65 7		交通指揮燈	夏玉營業用	-	全副路4	微信山道
25 Z 4	4.11		4.开,内	4	TTC 1814 494 F	

### (四) T94 企業勞保投保資料

#### 1. 查詢目的

提供參與平台會員機構查調檢視受查企業戶實際員工人數投保狀況及是否有保險費 欠費情形,以控管授信風險。

#### 2. 資料來源

由本中心透過中小企業融資服務平台介接勞保局之資料。勞保局目前因採人工作業,資料回覆時間需1至2週。

#### 3. 查詢方式

1)傳真授權書,並於授權書上填寫欲查詢之勞保證號號碼。

2) 輸入企業統編(無境外公司之虛擬統編)。

3) 輸入企業勞保投保證號。※需與授權書上填寫證號一致

※第二至第九碼數字必填。

#### 4. 資料更新日期

每月24日更新前一個月資料。





### (四) T94 企業勞保投保資料

### 5. 回覆結果說明 ※113/6/20起回傳最近12期(12筆)資料

欄伯	位名稱	說明
投保單位統一編號		為發查時輸入之統編
投保等級員工分布	投保單位統一編號	
及加退保異動資料 (A)	投保證號	
(A)	投保單位名稱	
	投保年月	民國年月YYYMM
	月底生效人數	
	投保薪資計費人數	
	應繳總金額	單位:元
	加保人數	
	退保人數	
經濟部中小及兼	所創企業署	金融聯合

### (四) T94 企業勞保投保資料

#### 5.回覆結果說明

	欄位名稱	說明
保險費逾期未 繳 列 管 資 料 (B)	是否為欠費企業戶	是='Y';否='N'
	欠費起始年月	民國年月YYYMM
	累積欠繳金額	單位:元
各薪資等級之 人數		該企業各薪資級距之投保人數。因薪資 級距範圍會因政策而異動,請依查詢資 料月份,參照勞工保險局所適用之『勞 工保險投保薪資分級表』。





### (五) T95 企業用水及繳費紀錄資訊

#### 1. 查詢目的

提供參與平台會員檢視受查企業戶最近24個月(12或24期)實際用水度數與應繳水費,以及最近12期是否有欠繳水費情形,以控管授信風險。

#### 2. 資料來源

由本中心透過中小企業融資服務平台介接台灣自來水公司及臺北自來水事業處之資料,非本中心資料庫即時查詢。資料回覆時間約2個小時。

#### 3. 查詢方式

- 1)傳真企業授權書,並於授權書上填寫欲查詢之水號號碼。 ※欲查詢承租廠房資訊則除企業授權書外,需另行徵提出租人授權書。
- 2) 企業統編(無境外公司之虛擬統編)。
- 3) 企業<u>完整戶名</u>。
- 4) 水號。※臺北自來水事業處之水號為10碼,台灣自來水之水號為11碼
- 5) 如為查詢承租廠房資訊,需再填寫<u>出租人戶名</u>及<u>出租人統編</u>資訊。





### (五) T95 企業用水及繳費紀錄資訊

#### 4. 回覆結果說明

欄位名稱		說明		
查調公司統編		為查詢單位輸入之統編		
	用戶名稱	發查時輸入之公司名稱		
用戶	用戶營利事業統一編 號	此欄必須與「查調公司統編」一致方可回覆資料。 若兩者不符,則回覆"發查統編與回傳統編不符!" 訊息。		
基本	通訊住址	偶數位改為 * 。與用水地址相同時,則空白。		
資料	水號	發查時輸入之水號。		
	用水地址	偶數位改為 *		
	用水種別	請參照附件		





### (五) T95 企業用水及繳費紀錄資訊

#### 4. 欄位說明

欄位名稱	說明
最近1~12(24)期用水資料 +每期碳排係數+每期碳排量	最近1~12(24)期用水資料之月份為實際計費之週期。
※碳排相關資訊於113/6/20 起上線	
最近1~12期	為空白,代表尚未繳納,若最近多期皆空白,可能代表有欠繳水費
已繳水費日期	情形。

註:用水資料與其他可儲存之資料皆為原始資料格式(raw data),若各會員機構內部再進行欄 位處理,查詢單位實際看到之資料型式可能不同。





(五) T95 企業用水及繳費紀錄資訊

附件 - 用水種別代號表:台灣自來水公司(水號為11碼)

	代號	種別說明	代號	種別說明
	1	普通用水	59	備役遺眷
	2	商業用水	6	市政用水
	3	工業用水	7	船舶用水
	31	原水	8	優惠
	4	機關用水	9	臨時用水
	51	軍事機關	91	竊水
	56	現役	92	挖破管
	57	撫恤	93	違章建築臨時用水
	58	備役		
經濟告	5年小ろ	人新創企業署		金融



#### (五) T95 企業用水及繳費紀錄資訊

附件 - 用水種別代號表:臺北自來水事業(水號為10碼)

代碼	用水種別名稱	代碼	用水種別名稱	代碼	用水種別名稱
Α	一般	н	工程	K	公廁
В	軍眷	H0	臨時工程用水	L	高地送水(家庭)
B1	軍事	H1	工業用水	L1	高地送水(營業)
B2	集居	H2	臨時用水	M1	不供人居住之農業建築物用水
С	學校	I	營業	M2	無固定基礎之臨時性農業建築物用
C1	大專院校	l1	醫療院所	M3	有固定基礎之農業建築物或設施用
C2	中學	12	水療健身	0	行政機關
C3	小學	13	洗車業者	Р	非具營業性質之停車場用水
C4	幼稚園	14	酒店旅館	W	游泳池用水
D	市政	15	餐飲業	W1	學校游泳池
D1	市政專用	16	百貨量販	W2	無獨立表之學校泳池
D2	市府綠化用水	17	工廠	W3	一般戶泳池(住家)
D3	公廁用水	18	市場	X	停水
Е	公共水栓	19	休閒遊樂	Y	中止
E1	社區公用	IA	美容美髮	Z	空屋
F	公寓總表	IB	洗衣業	Z1	空地-未斷管
F1	軍眷公寓總表	IN	非營利組織	Z2	空地-已斷管
G	員工	IP	具營業性質之停車場用水	Z3	空地-無法斷管
G1	員工軍眷	J	支援省水	Z4	空地-無法查考

(一) 融資圈資料內容

T10營業稅籍	登記資料	T11企業欠稅資料	T12合夥人資料	T13營業稅申報書資料
營業登記資料	行業代號1	欠稅資料	- 合夥人資料	營業稅申報書資料
回覆結果總資料筆數	營業名稱1	回覆結果總資料筆數	回覆結果總資料筆數	回覆結果總資料筆數
回覆訊息	行業代號2	回覆訊息	回覆訊息	回覆訊息
回覆記錄	營業名稱2	回覆記錄	回覆記錄	回覆記錄
單位類別	行業代號3	第一筆欠稅稅目	統一編號(內部對應)	稅目細稅別
統一編號(內部對應)	: :營業名稱3 :	統一編號 (內部對應)	合夥人名稱	統一編號(內部對應)
營利事業名稱	扣繳單位性質	欠稅統一編號/身分證統一 編號姓名	合夥人身分證統一編號	稅款所屬年月
負責人姓名	扣繳單位性質名稱	總欠稅金額	出資比例	總繳註記
負責人身分證統一編號	聯絡電話	欠稅筆數	查調資料日期	使用發票份數
營利事業所在地址	登記資產總額	第一筆欠稅限繳迄日		申報日期
資本額	開(復)業日期	第一筆欠稅期別		三聯式電算機發票應稅銷售額
組織種類	異動日期	查調資料日期		三聯式及收銀機發票應稅銷售額
組織名稱	設立日期			二聯式收銀機發票應稅銷售額
行業代號	異動原因代號			免用發票應稅銷售額
營業名稱				退回及折讓應稅銷售額
	: 查調資料日期			三聯式電算機發票零稅率銷售額
				非經海關零稅率銷售額
				二聯式收銀機發票零稅率銷售額
	•			經海關零稅率銷售額

٦.

### **五、其他補充說明** (一) 融資圈資料內容

T13營業稅申報書	資料(續)	T14營業稅查定 課徵核定資料	T15營利事業所	得稅申報書資料
退回及折讓零稅率銷售額	進貨及費用進項總金額	營業稅查定課徵核定資料	營利事業所得稅資料	呆帳損失
三聯式電算機發票免稅銷售額	固定資產進項總金額	回覆結果總資料筆數	回覆結果總資料筆數	折舊
三聯式及收銀機發票免稅銷售額	進口免稅貨物進項金額	回覆訊息	回覆訊息	職工福利
二聯式收銀機發票免稅銷售額	進口國外勞務金額	回覆記錄	回覆記錄	佣金支出
免用發票免稅銷售額	實繳稅額	稅款所屬年月	損益及稅額計算表	其他費用
退回及折讓免稅銷售額	申報留抵稅額	統一編號(內部對應)	資料年度	營業淨利
特種飲食業甲銷售額	免開立發票銷售額	核定營業額(銷售額)	身分證統一編號/營利事 業所得編號(內部對應)	非營業收入總額
特種飲食業乙銷售額	登錄日期	應納稅額	縣市代號	利息收入
免稅收入銷售額	查調資料日期	查調資料日期	行業代號	祖賃收入
特種計稅退回及折讓銷售額	進貨及費用進項總金額		所得期間起日期	佣金收入
特種銷售額合計	固定資產進項總金額		所得期間迄日期	非營業損失與費用總額
銷售土地金額	進口免稅貨物進項金額		稅務代理人證書字號	利息支出
銷售其他固定資產	進口國外勞務金額		營業收入總額	帳載全年所得額
統一發票進貨及費用金額	<u>.</u>		銷貨退回金額	自調全年所得額
三聯式收銀機發票進貨及費用金額			銷貨折讓金額	純益率
其他憑證之進貨及費用金額			營業成本	調節總分支機構銷售額
海關代徵進貨及費用金額			營業費用及損失總額	課稅所得額
退出及折讓進貨及費用金額			薪資支出	應納稅額
固定資產金額合計	:		租金支出	營業收入淨額

### **五、其他補充說明** (一) 融資圈資料內容

T15營利事業所得稅申報書資料(續)						
營業毛利	用品盤存	資產總額	退休金準備	進銷成本		
所得稅費用(利益)	預付貨款	流動負債	負債總額	直接原料成本		
登錄日期	其他預付款	短期借款	實收資本	間接材料成本		
查調資料日期	其他流動資產	銀行借款	登記股本	直接人工成本		
資產負債表	暫付款	應付商業本票	未發行股本	製造費用		
身分證統一編號/營利事業 所得編號(內部對應)	股東往來流動資產	: :應付款項 :	公積及盈餘	製成品成本		
流動資產	.基金	應付票據	法定公積	產銷成本		
現金金額	長期投資	應付帳款	資本公積	勞務成本		
銀行存款金額	備抵長期投資未實現跌價損失	預收款	特別公積	修理成本		
應收票據	固定資產金額合計	預收貨款	未實現長期投資跌價損失	加工成本		
票據備抵呆帳	土地金額	其他預收款	其他公積	其他營業成本		
應收帳款	房屋及建築	其他流動負債	累積盈虧	營業成本		
帳款備抵呆帳	房屋及建築累計折舊	暫收款	本期損益	無憑證成本		
其他應收款	機械設備金額	股東往來流動負債	淨值總額	登錄日期		
存貨金額	機械設備累計折舊	代收款	負債及淨值總額	查調資料日期		
在製品(或在建工程)金額	運輸設備金額	長期負債	登錄日期	營利事業與關係人明細表		
備抵存貨跌價損失	運輸設備累計折舊	應付公司債券	查調資料日期	資料年度		
預付款項	無形資產金額	長期借款	營業成本明細表	身分證統一編號/營利事業所得編 號(內部對應)		
預付費用	: 無形資產累計攤折 :	: .其他負債 :	身分證統一編號/營利事 業所得編號(內部對應)			

### (一) 融資圈資料內容

T15營利事業所得稅 申報書資料(續)	T16執行業務 所得結算資料	T17企業房屋稅 財產資料	T18企業地價稅 財產資料	T19營業稅進銷項憑證 加值資料
關係人統一編號(B1)	執行業務所得結算資料	企業房屋稅資料	企業地價稅資料	資料期別(申報年月)
關係人統一編號註記	回覆結果總資料筆數	回覆結果總資料 筆數	回覆結果總資料 筆數	進項前二十大列表
關係人國籍(B2)	回覆訊息	回覆訊息	回覆訊息	進項代碼(1)
與本公司之關係代號(G)	回覆記錄	回覆記錄	回覆記錄	交易對象統一編號後四碼
登錄日期	年期別	電子案號	電子案號	金額級距
查調資料日期	所得人姓名	企業統一編號	企業統一編號	佔查調營業人當期所有進項發票總金額%(交易對象 銷售額/查詢營業人銷售總額*100)
營利事業與關係人交易申報	執行業務者之統一編號	房屋座落	土地標示	進項代碼(1)
身分證統一編號/營利事業所 得編號(內部對應)	執業歸屬	<u>稅籍編號</u>	土地地段	交易對象統一編號後四碼
交易類別	執業代號	<u>面積</u>		金額級距
交易類別名稱	執行業務給付總額	<u>持分率</u>	<u>持分率</u>	佔查調營業人當期所有進項發票總金額%(交易對象 銷售額/查詢營業人銷售總額*100)
登錄日期	執行業務核定費用	<u>現值</u>	 <u>現值</u>	銷項前二十大列表
查調資料日期	執行業務核定金額			銷項代碼 <b>(0)</b>
	查調資料日期			交易對象統一編號後四碼
				金額級距,請參照附件四:進銷金額級距代號對照
				☆ 佔查調營業人當期所有銷項發票總金額%(交易對象 銷售額/查詢營業人銷售總額*100)

### (一) 融資圈資料內容

T20企業牌照稅財	T21企業負責人	T22企業負責人	T23企業負責人牌照		-年度所得清單資料
產資料	房屋稅財產資料	地價稅財產資料	稅財產資料		
企業牌照稅資料	企業負責人房屋稅 資料	企業負責人地價稅 資料	企業負責人牌照稅資料	企業負責人前一年度所 得清單資料	所得檔案編號統一編號
回覆筆數	回覆結果總資料筆 數	回覆結果總資料筆 數	回覆筆數	回覆筆數	所得類別
回覆訊息	回覆訊息	回覆訊息	回覆訊息	回覆訊息	所得額
回覆記錄	回覆記錄	回覆記錄	回覆記錄	回覆記錄	扣繳(可扣抵)稅額
電子案號	電子案號	電子案號	電子案號	電子案號	所得格式代號
企業統一編號	企業統一編號	企業統一編號	企業統一編號	公司統一編號	所得註記
車牌號碼	負責人身份證號	負責人身份證號	負責人身份證號	負責人統一編號	媒體申報註記
稅籍編號	負責人姓名	負責人姓名	負責人姓名	負責人名稱	異動日期
車輛廠牌	房屋座落	土地標示	車牌號碼	查調結果資料別	扣繳單位名稱
查調日期	稅籍編號	土地地段	稅籍編號	查調年度	扣繳單位地址
	面積	面積	車輛廠牌	查調身分	扣繳單位負責人姓名
	持分率	持分率	查調日期	查調鍵項	給付總額
	現值	現值		所得檔案編號	查調日期





#### (二)平台計費標準及原則

- 1. 以**有發查之企業授權書件數**計費,同一件授權書僅計費一次,依該張授權 書有勾選之發查項目計價。
- 2. 同一張授權書於授權期間內可多次發查項目(授權書B2-B6項目,包含發票 驗證、水電費、勞保資料),多筆多次發查仍以一件計費。
  - 以勾選項目區別收費組別,該組有勾選一項即以該組費用收費
  - 收費:A組220元 / B組及C組均為200元 / 任二組230元 / 全選250元

A套組 強化信用紀錄徵信	B套組 驗證申貸資料內容	C套組 確保還款來源 / 債權
營業稅籍登記資料	營利事業所得稅-50項財務比率資料	合夥人登記資料
欠稅資料	前廿大交易對象進銷項憑證 資料	企業房屋稅財產資料
營業稅申報書資料	發票驗証 (紙本及電子發票)	企業地價稅財產資料
營業稅查定課徵核定資料	台灣電力公司用電資料	企業車輛牌照稅財產資料
營利事業所得稅申報書資料	勞保局中小企業投保薪資資料	企業負責人房屋稅財產資料
執行業務所得結算資料	臺北市 / 臺灣省自來水用水資料	企業負責人地價稅財產資料
		企業負責人車輛牌照稅財產資料
		企業負責人前一年度所得清單資料
濟都平小及新儒	日金業者	● 金融聯合徵信



### (四)平台各項作業聯絡窗口

858#288 mhwu2@sme.gov.tw
6666 jilllee@mitac.com.tw tarrega@mitac.com.tw
3162 <u>y57689@jcic.org.tw</u>
6
3204
3320











