

# Webex 線上會議使用手冊

## 一、 使用注意事項

1. 請搭配可上網之連線設備(電腦或行動裝置)參與會議。
2. 桌上型電腦使用者需配備麥克風與耳機，筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜空間參與會議，避免收發音干擾。
3. 受限於軟、硬體之差異性，您實際的操作畫面可能與本使用手冊有所不同，相關內容僅供參考。
4. 聯徵中心晶片卡專用查詢電腦無法連結此網頁，請不要使用該電腦上課。
5. 本操作手冊中示意圖均為範例，所列資訊非正式課程資料，正確資訊請參閱函文所示。

## 二、 桌上型、筆記型電腦或平板登入

### 1. 以網頁方式連結

開啟電腦或平板上瀏覽器，輸入網址 <https://jdic.webex.com>

並允許瀏覽器開啟 Webex

### 2. 加入會議

(1) 請輸入上課通知函文上所提供之「會議號」及「會議密碼」。



注意：範例為示意圖，所列資訊非您本次上課之會議號



(2) 輸入您報名時所填寫的「機構名稱+姓名」及「電子郵件地址」，最後點選「以訪客身份加入」





### (3) 會議系統功能

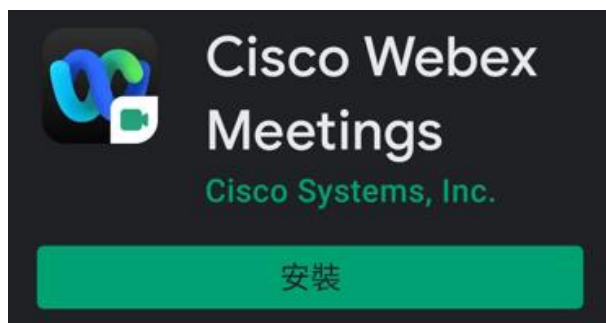
進入會議後，預設為「靜音」，會議結束按右下角的紅色「X」鍵離開。



### 三、手機登入

#### 1. 請先下載並安裝 Webex Meetings 應用程式

進入 Apple 商店或 Play 商店下載並安裝 Webex 應用程式。



#### 2. 加入視訊會議

輸入本中心提供之 [ 會議號 ] 及您報名時所填寫的「機構名稱+姓名」及「電子郵件地址」，

點選右上方 [ 加入 ]，再輸入本中心提供之 [ 會議密碼 ] 即可加入會議。

